

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	Anexo Técnico	
		Versión:

ANEXO TÉCNICO

El Acuerdo de Corresponsabilidad que se pretende celebrar tendrá por objeto ***“REALIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES DE CARÁCTER NO PELIGROSO, GENERADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE O EN LOS LUGARES QUE POR NECESIDAD DEL SERVICIO SEA REQUERIDO, DESDE SU RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL”***.

De acuerdo con lo establecido en la normatividad ambiental para la gestión de residuos sólidos, se determinaron las características principales para realizar la recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento y disposición final que debe cumplir el gestor externo para prestar el servicio.

ITEM	ESPECIFICACIONES
1. Recolección y transporte de los residuos sólidos	<p>La organización que realice la recolección y transporte de los residuos sólidos deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar una (1) caracterización anual de los residuos sólidos generados en la sedes definidas previamente por la entidad especificando su cantidad y características físicas, entregando a la entidad un (1) informe con los resultados obtenidos. Cumplir con los horarios y frecuencias de recolección del material reciclable concertados previamente con la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE. Realizar la recolección de los residuos aprovechables de carácter no peligroso de cada una de las sedes de la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE o en los lugares que por necesidad del servicio sea requerido, con los equipos, instrumentos y elementos de protección personal (EPP) correspondientes a la actividad realizada, con el fin de darle uso eficiente y así reintegrar este material, a la cadena productiva de materiales. Contar con instrumentos de pesaje debidamente calibrados de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto número 1074 de 2015 “por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo”.
2. Personal encargado de la recolección.	Contar al menos con el siguiente equipo de seguridad:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	
			Anexo Técnico	
				Versión:

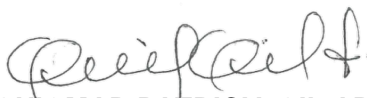
	<p>EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.</p> <p>Nota: Imagen de referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Casco ▪ Tapabocas ▪ Overol ▪ Guantes ▪ Ropa de protección ▪ Botas de seguridad ▪ Carnet de identificación ▪ Gafas de seguridad
3. Almacenamiento, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almacenamiento: Es la acción de colocar temporalmente los residuos sólidos en recipientes, depósitos, contenedores retornables o desechables mientras se procesan para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final. ▪ Aprovechamiento: Es el proceso mediante el cual, a través de una gestión y manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos. El aprovechamiento es la utilización de los residuos sólidos por medio de actividades tales como separación en la fuente, recuperación, transformación y reúso de los residuos, que al tiempo que generan un beneficio económico o social, reducen los impactos ambientales y los riesgos a la salud humana asociados con la producción, manejo y disposición final de residuos sólidos. ▪ Tratamiento y disposición final: Es el proceso mediante el cual se modifican las características de los residuos sólidos con el objeto de incrementar sus posibilidades de reutilización y además darle un tratamiento y disposición final adecuados mediante el aislamiento y confinamiento de estos en forma definitiva, cumpliendo con los controles ambientales necesarios que garanticen que no se presenten daños o riesgos a la salud humana ni al medio ambiente.
4. Documentos de la gestión	Entregar mensualmente los certificados de aprovechamiento o disposición final del material aprovechable entregado por la SDA,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	
			Anexo Técnico	
				Versión:

externa realizada. (certificaciones)	estas certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Datos de la organización (razón social) - Firma de quien emite la certificación - Tipo o corriente del residuo - Cantidad y peso de los residuos gestionados - Describir el destino final del residuo: aprovechamiento, incineración, etc.
5. Manifiestos de recolección y/o transporte	<p>Hacer entrega en el momento de la recolección el manifiesto de recolección de residuos en el que se señale como mínimo el material o tipo de residuo, cantidad y peso en kilogramos por cada uno de estos y el total general.</p> <p>El día del cargue de los residuos sólidos y previa verificación de su peso el transportador deberá entregar el manifiesto de recolección como mínimo con los siguientes datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de la organización (razón social) - Cantidad, nombre y peso de los residuos recibidos - Fecha y hora de recolección - Firmas de quien entrega y quien recibe los residuos
6. Sitio de recolección	<p>La recolección de los residuos sólidos con potencial de aprovechamiento se realizará en las siguientes sedes:</p> <p>Administrativa – Avenida Caracas No. 54-38, Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre CL 64 No. 128 – 10 / 50, Archivo Central Carrera 20C No. 76 – 50, Parque Distrital Ecológico de Montaña Entrenubes (Administración) – Mirador de Juan Rey - Entrada 1 principal: Carrera 3 Este No 50 - 00 sur, Entrada 2: Carrera 11 C Este No. 72-01 sur, Parque Distrital Ecológico Mirador de Los Nevados Carrera 87 A No145-50, Reserva Distrital de Humedal Santa María del Lago Entrada 1 Carrera 73A No 77-01 Entrada 2 Carrera 76 No 75B-02, Parque Distrital Ecológico Soratama Carrera 2 Este No 166A-42 y Centro de Revisión Vehicular – Fontibón AC 17 No. 132-18 INT. 25.</p>
7. Fortalecimiento estrategias de sensibilización para la gestión adecuada de los residuos sólidos por parte de los colaboradores de la SDA	<ul style="list-style-type: none"> La Organización de Reciclaje realizará a su costa, como mínimo una (1) capacitación o sensibilización bimensual o de acuerdo a la solicitud del supervisor a los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Ambiente, los temas a tratar se enfocarán en prevención, minimización, separación en la fuente, tratamiento, transporte, aprovechamiento y/o disposición final, durante la vigencia del acuerdo, estas se podrán realizar de manera presencial, virtual o híbrida las

  	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	Anexo Técnico	
		Versión:

	<p>cuales deberán ser previamente coordinadas con el supervisor del acuerdo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dictar a su costa como mínimo un (1) taller semestralmente o de acuerdo a la solicitud del supervisor sobre manualidades con material potencialmente aprovechable para esta actividad se debe contar con personal calificado en la actividad a desarrollar. Estas actividades se podrán realizar de manera presencial, virtual o híbrida las cuales deberán ser previamente coordinadas con el supervisor del acuerdo.
--	---



GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA,
Directora de Gestión Corporativa

Elaboró: María Eugenia Archila S. – Profesional DGC *Mas*
Revisó: Nury del Pilar Vera Vargas – Abogada contratista DGC *Nup*

Control de Cambios

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
8	Se realizan ajustes en el texto del formato, ajustes normativos, de redacción y de mejora del proceso.	Radicado 2021IE13782 del 25 de enero de 2021
9	Inclusión de obligaciones generales en cumplimiento de la normativa generadas en materia contractual y socializadas por la Secretaría Jurídica Distrital, así como la Secretaría Distrital de la mujer	Radicado No. 2021IE121106 del 17 de junio del 2021.